



Szczecin, dnia 11 marca 2013 roku

## Zapytanie ofertowe nr 19/2013/WND-POKL.09.02.00-32-044/12

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją Projektu pt. „Mam zawód i kwalifikacje – mam pracę” w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zapraszamy do złożenia oferty na „Dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych do przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników korzystających z usług Szkolnego Ośrodka Kariery”.

### I. Zamawiający

Centrum Edukacji Ogrodniczej  
ul. Batalionów Chłopskich 115  
70-760 Szczecin

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **Dostawie artykułów biurowych i eksploatacyjnych do przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników korzystających z usług Szkolnego Ośrodka Kariery** w związku z realizacją Projektu pt. „Mam zawód i kwalifikacje – mam pracę” w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.
2. Usługa obejmuje:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Papier ksero (opakowanie 500 sztuk)	format A4 gramatura: 80 g/m <sup>2</sup>	12 ryz
2.	Koszulki (opakowanie 100 sztuk)	format A4	4 opakowania
3.	Segregator	format A4	4 sztuk





		kolor niebieski szerokość grzbietu: 75 mm	
5.	Toner	model: SHARP AR - 5015	1 sztuki
6.	Podręcznik	Tytuł: Jak pisać CV i list motywacyjny Autor: Sądowska Sylwia Wydawnictwo: Literat Rok wydania: 2009 Oprawa: miękka Liczba stron: 136 Format: 14.5x20.5 cm Waga: 190 g Numer ISBN: 9788375272468 Kod paskowy (EAN): 9788375272468	98
7.	Usługa ksero	format A4 gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> ksero jednostronne	5000 stron

### III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy o realizacji przedmiotu zamówienia, raz na kwartał. Zamawiający prześle Oferentowi zamówienie na dostawę artykułów.

### IV. Warunki płatności:

1. zapłata za wykonanie usługi będzie zrealizowana ryczałtowo na podstawie rachunku lub faktury prawidłowo wystawianej kwartalnie;
2. uregulowanie powyższej należności nastąpi przelewem na konto Oferenta w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku;
3. opóźnienie w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację Projektu od Instytucji Pośredniczącej, nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Oferenta.

### V. Miejsce realizacji zamówienia

Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, przy ulicy Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin.

### VI. Specyfikacja dokumentacji, którą Oferent musi dołączyć do oferty:

oks





1. wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”;
2. wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 – „Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych”;
3. wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 – „Kalkulacja cenowa dla zamówienia”;
4. kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dotyczące numeru NIP, REGON oraz wpisu do rejestru działalności gospodarczej.

## VII. Odrzucenie ofert

Zostaną odrzucone oferty tych Oferentów, którzy:

1. nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym;
2. nie załączyli wymaganych dokumentów;
3. załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

## VIII. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

**Cena – całkowity koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia**  
(wynagrodzenie ryczałtowe) – 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru:  $(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$ . Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

## IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. wymagane dokumenty należy składać do dnia 18 marca 2013 roku do godziny 15<sup>00</sup> w sekretariacie Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70 – 760 Szczecin;
2. oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: Oferta na Dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych do przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników korzystających z usług Szkolnego Ośrodka Kariery w związku z realizacją Projektu „Mam zawód i kwalifikacje – mam pracę”;
3. każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
5. oferta winna być sporządzona w języku polskim;
6. ofertę należy złożyć w PLN;
7. wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Oferent;





8. **nie dopuszcza się składania ofert częściowych;**
9. konsekwencje niewłaściwego oznakowania i złożenia oferty w niewłaściwym miejscu lub terminie obciążają składającego ofertę;
10. wszystkie oferty otrzymane przez Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone;
11. osoba uprawniona do kontaktów - Andrzej Fidos, tel: 91 4613 922 lub e-mail: [a.fidos@ceogr.edu.pl](mailto:a.fidos@ceogr.edu.pl)

#### **X. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia 18 marca 2013 roku do godziny 15<sup>00</sup>. O wynikach postępowania wszyscy Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo najpóźniej do dnia 20 marca 2013 roku do godziny 15<sup>30</sup>. W tym samym terminie, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego postępowania.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

1. termin związania ofertą wynosi 12 miesięcy kalendarzowych od daty składania ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części, bez podania przyczyn;
3. w przypadku, gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Ogrodniczej  
*Lila Pławińska*

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zamawiającego





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY**

Centrum Edukacji Ogrodniczej  
ul. Batalionów Chłopskich 115  
70-760 Szczecin

Ja/My, niżej podpisany/podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Oferenta)

.....  
(adres siedziby Oferenta)

REGON ..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam/składamy poniższą ofertę:

oks





1. oferuję/offerujemy cenę – **całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, cenę umowną:  
.....(słownie:.....) PLN brutto,  
w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości .....

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że:

1. zobowiązuję się/zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym;
2. zapoznałem się/ zapoznaliśmy się z przedmiotem, warunkami zamówienia i akceptuję/akceptujemy je;
3. spełniam/spełniamy wszystkie wymagania dotyczące Oferenta, określone w zapytaniu ofertowym;
4. akceptuję/akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy.

.....  
Podpis Oferenta

oks





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Dotyczy zapytania ofertowego nr 19/2013/ WND-POKL.09.02.00-32-044/12

W związku z realizacją Projektu pt. „Mam zawód i kwalifikacje – mam pracę” w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet - IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”,

oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo\* z Zamawiającym, Centrum Edukacji Ogrodniczej, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70–760 Szczecin.

Powiązania, o których mowa, polegają w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis Oferenta

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem.





Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

## Kalkulacja cenowa dla zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość całkowita brutto (PLN)
1.	Papier ksero (opakowanie 500 sztuk)	12 ryz		
2.	Koszulki (opakowanie 100 sztuk)	4 opakowania		
3.	Segregator	4 sztuki		
5.	Toner	1 sztuki		
6.	Podręcznik	98		
7.	Usługa ksero	5000 stron		
<b>RAZEM</b>		-----	-----	

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Oferenta

oks

